**T.C**

**TÜRKELİ KAYMAKAMLIĞI**

**HALKEĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****Sunuş ****

 Halk eğitim merkezleri Halka yaygın eğitim ve hayat boyu öğrenme alanında hizmet verir. Halk Eğitim Merkezlerinde kurslara devam konusu gönüllülük esasına dayanır. Bununla beraber son yıllarda oldukça önem kazanmıştır. Biz yaygın eğitim kurumu olarak halk eğitimi merkezlerinin yaptığı işi ve hizmeti çok önemsiyoruz. Çalışmalarımızın insanlara faydalı olması konusunda inancımız tam ve bu anlamda gayret gösteriyoruz. Hayata ilk adım atışından ömrünün sonuna kadar öğrenme arzusunda olup bir şekilde örgün eğitimin dışında kalmış insanımıza hizmet birincil görevimiz, amacımız olmalıdır. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Hayat boyu öğrenme ihtiyacı, yeni beceri ve teknolojilerin gelişmesine bir cevap niteliğindedir. Yeni beceriler geliştikçe eskiler geçersiz kalır. Bu nedenle yeni gelişmelere, bilgilere, çağa ve baş döndürücü hızla oluşan teknolojik değişime ayak uydurmaya gayret göstermek gereklidir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve kurumumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Planımızın her yıl gelişim planı hazırlanarak devamlılığı ve sistemli gelişen başarıyı tetiklemesi beklenmektedir. Geleceğe yönelik etkin stratejiler belirleyip faaliyetlerimizi bu doğrultuda yürüterek başarılı olacağımıza inanıyorum. Kurs faaliyetlerimizde hitap ettiğimiz kitlenin devam mecburiyeti olmaması, gönüllülük esasına dayanması hedeflerimize ulaşmamızı zorlaştırmaktadır, ama imkansız değildir. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Hazırladığımız bu plan kurumumuz faaliyetlerini daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı belli bir düzen altında bir araya getiren bir çerçevedir. Merkezimizin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki ve teknik, alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân tanımaktadır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 **Ülkü YOLAÇAN**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

[İçindekiler 5](#_Toc29200761)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc29200762)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc29200763)

[Kurumun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc29200764)

[Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc29200765)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 17](#_Toc29200766)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc29200767)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc29200768)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc29200769)

[VİZYONUMUZ \*Her alanda üretken ve donanımlı bireyler yetiştirmek 22](#_Toc29200770)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc29200771)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc29200772)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc29200773)

[*Stratejik Hedef.3.4*.Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak 38](#_Toc29200774)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc29200775)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_Toc29200776)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ülkü YOLAÇAN | Kurum Müdürü | Ülkü YOLAÇAN | Kurum Müdürü |
| Süleyman TURHAL | Müdür Yardımcısı | Süleyman TURHAL | Müdür Yardımcısı |
| Burçu AŞIKOĞLU | Öğretmen | Burçu AŞIKOĞLU | Öğretmen |
| Erkan DEMİR | Okul Aile Birliği Başk | Çağlayan ÖZÜNLÜ | Öğretmen |
| Davut DEMİRTAŞ | Memur | Davut DEMİRTAŞ | Memur |
| Fati YILDIRIM | Usta Öğretici | Hayriye BAHADIR | Usta Öğretici |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Stratejik planlamanın ikinci bölümü olan durum analizi ile kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap verilir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

 Durum analizinde kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur. Kurumumuzun, kalkınma planları, sektörel ve bölgesel plan ve programlar ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilmiştir. Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, kurumun hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilmiştir.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır:

 Tarihi gelişim

 Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi

 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler

 Paydaş analizi

 Kuruluş içi ve dışı analiz

## Kurumun Kısa Tanıtımı \*

 İlk olarak 1988 yılında 350 metrekarelik alanda 3 katlı bir bina ve 553 metrekare bir bahçe alanına sahip olarak hizmet vermeye başlayan kurumumuz binanın bulunduğu arsanın İçişleri Bakanlığına devredilmesinden dolayı 2018 yılında boşaltılmıştır.08/01/2019 tarihinden itibaren ilçe merkezinde bulunan Cumhuriyet Ortaokulunda geçici olarak tahsis edilen 1 derslik ve 2 idari odada hizmet vermeye devam etmektedir. Kurumumuzun kendine ait binasının olmaması nedeniyle yapılan faaliyet ve kurslar kamu kurum ve kuruluşlarının, köy muhtarlıklarının destekleriyle kamu hizmet binalarında eğitim ve öğretimin devamını sağlamaktadır.

Meslek edindirme, beceri geliştirme okuma yazma kursları, hijyen eğitimi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında yürütülen kurslarda usta öğretici ve uzman eğiticilerden destek alınmaktadır .Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızdan keten ve kilim dokumacılığının yeni nesillere aktarılması ile ilgili faaliyetlerde sürdürülmektedir.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Sinop | **İlçesi:** Türkeli |
| **Adres:**  | Gemiyanı Mahallesi Yaşar Topçu cad. Ferhat GÜREL sokak no:23  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | **https://tinyurl.com/ygzj72fw** |
| **Telefon Numarası:**  | 0 368 671 21 65 | **Faks Numarası:** | 0 368 671 21 95 |
| **e- Posta Adresi:** | 198254@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://turkelihem.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **198254** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1988** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 16 |
| **Kursiyer Sayısı:** | Kadın | 612 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 380 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 992 | **Toplam** | 16 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 16,957 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Usta Öğretici | **0** | **9** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **13** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuz Cumhuriyet Ortaokulu ek binasında hizmet vermektedir. Binanın açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30 m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60 m2** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **1** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mp |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| **Okul Aile Birliği Gelir Giderleri** |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 4073 | 2.930 |
| 2018 | 4.368,21 | 3.335,51 |
| 2019 | 3.862,99 | 300 |
| **Genel Bütçe Gelir Giderleri** |
| 2017 | - | - |
| 2018 | 2.659,67 | 2.659,67 |
| 2019 | 15.276,76 | 15.276,76 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğretmen ve Öğrenci Anketi Sonuçları:**

###  Halk eğitim kursları daha da yaygınlaştırılmalıdır

###  Öğretmen-veli öğrenci (kursiyer,usta öğretici) iletişimi ön planda tutulmalıdır.

###  Kurumumuza başvuru yapan usta öğreticilerin görevlendirilmesi adaletli ve liyakata uygun yapılmalıdır.

###  Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.

###  Meslek edindirme kurslarıyla sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmelidir.

###  Bölgenin gelişmesi ile ilgili kapsamlı projeler gerçekleştirilmelidir.

###  Kursiyer ve usta öğreticilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

###  **Kurumun Olumlu Yönleri** : Her alanda eğitim verebilmesi

###  Öğretmen giderlerinde ödenek kapsamında sınırının olmaması

### Dış paydaşlarla işbirliğine açık olması

###  İç paydaş iletişim kanallarının açık ve hızlı olması

###  Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri:

###  Hizmet verebileceği mekânların/derslik ve atölyelerin arttırılması

### Kurs sayısını ve çeşitliliğini artırarak daha fazla kişiye hitap edilmesi

###  İç ve dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması

### **Dış Paydaş Anket Sonuçları**:

### **Kurumun Olumlu Yönleri**

###  Tüm eğitim alanında öğreticileri görevlendirebilmesi ,

### Kurum dışında eğitim verebilme imkânı ,

###  Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi ,

### Sınıf mevcut kursiyer sayılarının ideal olması ,

### STK’larla işbirliği kurma olanağımızın olması,

### Yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate almaları

###  **Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

### Kurumun kendine ait bir binasının olmaması,

### Laboratuvar ve atölyelerinin kurulması ,

### Ödeneklerin yetersizliği nedeniyle gelişen teknoloji ve alt yapıyı yeteri kadar elde edememek ,

### Yeterli memur ve personelin olmaması ,

### İş yükünü karşılayacak yeterli personelin olmaması

###

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-7 den 70 e her kesime hitap etmektedir.2-Köylerde açılan kurslara aktif katılım sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | 1.Tecrübeli Öğretmenler ve usta öğreticilerin oluşu, 2.İdarenin yeterli bilgi ve beceriye sahip oluşu3. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması4. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | Velilerin öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım konusunda destek olmaları |
| Bina ve Yerleşke | 1-Bir çok kamu kurum ve kuruluşlarından kurs merkezi olarak destek alınması,2-Kurum hizmet binasının merkezde olması,3-Kurslar için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından destek alınabilmesi, |
| Donanım | Eğitim araç ve gereçlerinin yeterli oluşu |
| Bütçe | 1-Açık Ortaokul/Lise kayıt gelirlerinin olması2-Ödeneklerin etkin ve etkili kullanılması3-Okul Aile Birliği gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Kurumun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Kursların gönüllülük esasına göre yürütülmesi nedeniyle devam-devamsızlık durumlarında oluşan dengesizlik2-Kursiyerlerin bir çoğunun ekonomik sıkıntılar içinde olması nedeniyle malzeme konusunda yetersiz kalması3-Açık Lise ve ortaokul öğrencileri tarafından çalışma takvimi takibinin yapılması, Kayıt yenileme ve sınav tarihlerinin kaçırılması 4-Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. |
| Çalışanlar | 1-Kadrolu öğretmen sayısının az olması2-Yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personellerden birinin görme engelli ve diğerinin ciddi sağlık problemlerinin olması3- Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.4-Okulları kapanmış ve mutat vasıtası olmayan yerleşim yerlerine gidiş-gelişlerde usta öğreticilerin ulaşım sorunu yaşamaları |
| Veliler | 18 yaş üstü kursiyerlerin çoğunlukta olması sonucu veli sayımızın yetersiz oluşu  |
| Bina ve Yerleşke | 1-Kurumun kendine ait bir binasının olmaması, binanın başka bir okulla kullanılması 2-Kullanılan ek binada ana sınıfının olması, ana sınıfı çalışma saatleri konusunda karşılaşılan sorunlar3-Köylerde yürütülen kurslarda ısınma sorunlarının olması |
| Donanım | 1-Yeterli atölye olmamasından dolayı kurumun keten ve kilim tezgahlarının sürekli yer değiştirilmesi2-Birbirinden farklı yerlerde açılan kurslarda makine ve teçhizatların sürekli dolaşması sonucu yıpranması3-Kurum ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği 4-Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması   |
| Bütçe | 1-Kurum bütçesinin yönetilmesi sırasında iş ve işlemlerde karşılaşılan problemler2-Okul Aile Birliğinin oluşum sürecinde yeterli katılımın sağlanamaması3-Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Verilen kursların denetlenmesinin yetersiz oluşu.2-Usta öğreticilerin mevzuat konusunda yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | 1-Kursların birbirinden uzak yerlerde olması usta öğreticiler, öğretmenler ve idare arasında iletişimi güçleştirmektedir. |
| Diğer  |  1-İlçemizde istihdam edecek kuruluşun olmaması.  2-Bazı modülleri verebilecek eğitmen olmaması nedeniyle kurs çeşitliliğinin artırılamaması.3 - Ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve yarışmalara katılımın olmaması. 4- Ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlamasıKurslarda üretilen ürünlerin satışının aile ekonomisine katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Köylerde ve mahallelerde açılan kurslara katılım oranının fazla olmasıKursiyerlerin kurslara katılımlarının gönüllü olmasının ürün kalitesinin artırımına destek olmasıEv hanımlarının sosyalleşmesi, öz güvenlerinin artması, kendilerini geliştirecek fırsatların yakalanması  |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | 1-Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | 1-Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı2-Kursiyerlerin malzeme temini konusunda maddi yetersizlikleri |
| Sosyolojik | 1-Kurs merkezlerinin birçoğunun uzak olması2-Kursiyerlerin çocuklarını bırakabilecekleri bir yerin olmaması3-Kamoyunun İş-Kur İşbirliği ile açılan kurslardan beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | 1-Kurumun kendine ait binasının olmaması nedeniyle atölyelerin donatımında sıkıntı yaşanması2- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi  |
| Hedef belirleme, motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi | Fiziki altyapı ve donatım eksikliklerinin giderilmesi |
| Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler | Kurum Kültürü | Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilememiş olması |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı  |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım | Kurum sağlığı ve hijyen |  Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların yaygın eğitime erişimi | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| 23 yaş üstü özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun kurslara erişimi  | Meslek edindirme kurslarının sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu  | İstatistik ve bilgi temini |
| Açık öğretim okullarında kayıtlı/kaydı dondurulmuş öğrenciler | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
|  |  | Kurumdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan kursiyerlere uygunluğu |
|  |  | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
|  |  | İç kontrol sisteminin etkin kılınması İç denetimin anlaşılırlık |
|  |  | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
|  |  | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

 İlçemiz örgün eğitim kapsamı dışında kalmış bireyler ve/veya yetişkin erkek ve kadınlarımız için; okuma-yazma, mesleki kurslar, istihdama dayalı kurslar, sosyal aktivite alanında eğitim çağına başlamış ve eğitim çağını tamamlamış olan tüm bireylere yönelik sosyal etkinlikler ve bu çalışmalar içinde İş-Kur işbirliği, muhtelif kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak halkımıza hizmet sunmayı amaçlıyoruz

## VİZYONUMUZ \*Her alanda üretken ve donanımlı bireyler yetiştirmek

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1**-İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri, **15**- Hoşgörü,

**2**-Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık, **16**-Değişim ve Gelişim

**3**-Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, **17**-Ulaşılabilirlik

**4**- Sanatsal Duyarlılık, **18**-Güvenilirlik

**5-** Ahlakilik, 19-Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

**6**-Saygınlık,

**7**- Adalet,

**8**- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,

 **9-**Katılımcılık,

 **10**-Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

**11**-Her Yaşta Eğitim,

**12**-Planlılık,

**13**-Hizmette Kalite,

**14**-İşbirliği,

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Açılan okuma-yazma kursu sayısı | 7 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.2** | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 59 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.3** | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı | 59 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 410 | 270 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| Meslek Kursları | 876 | 722 | 850 | 900 | 950 | 970 |
| **PG.1.2.2** | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı  | Genel Kurslar | 25 | 16 | 26 | 27 | 29 | 30 |
| Meslek Kursları | 39 | 25 | 40 | 42 | 44 | 45 |
| **PG.1.2.3** | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 205 | 250 | 300 | 330 | 375 | 400 |
| Meslek Kursları | 653 | 592 | 650 | 660 | 670 | 680 |
| **PG.1.2.4** | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı | %92,2 | %95,8 | %96 | %96,5 | %97 | %98 |
| **PG.1.2.5.** | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı | %82 | %96 | %98 | %98 | %98 | %99 |

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | DYK’lara katılan öğrenci sayısı | 20 | 23 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.3.2** | DYK’lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) | %2 | %5 | %12 | %15 | %16 | %20 |
| **PG.1.3.3** | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı | %50 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| **PG.2.1.6.** | Açılan DYK kurs sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.3.5** | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı  | Ortaokul | 5 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| Ortaöğretim | 105 | 105 | 110 | 120 | 125 | 130 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 0 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.4.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 5 | 7 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.1.4.3** | 23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kurslara katılan kişi sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.4.4** | 23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kursları tamamlama oranı | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01Eylül-01 Kasım  |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01Eylül-01 Kasım  |
| **1.1.3** | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | Kurum İdaresi | Tüm yıl |
| **1.2.1** | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. | Kurum İdaresi | Eylül-Ekim |
| **1.2.2** | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. | Kurs Öğretmenleri | Temmuz-Ağustos-Eylül |
| **1.2.3** | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. | Kurs Öğretmenleri | Temmuz-Ağustos-Eylül |
| **1.3.1** | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kurum İdaresi | Tüm yıl |
| **1.3.2** | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Kurum İdaresi | Ekim-Kasım-Aralık |
| **1.3.3** | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Açık öğretim kayıt dönemleri |
| **1.3.4** | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Açık Öğretim Kayıt Dönemleri |
| **1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Kurum İdaresi | Eylül-Ekim-Kasım |
| **1.4.2** | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin devamsızlık nedenleri araştırılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Kurum İdaresi | Eylül-Ekim Kasım |
| **1.4.3** | 23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır. | Kurum İdaresi | Eylül-Ekim |
| **1.4.4** |  23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin ailelerine yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır | Kurum İdaresi | Eylül-Ekim |
| **1.4.5** |  Denetimli serbestlik kapsamında savcılık tarafından yönlendirilen kursiyerlerin, ilgili kurslara devamı sağlanacaktır. | Kurum İdaresi | Sürekli |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | - | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.2** | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | - | %50 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.2.1.3** | Düzenlenen etkinlik sayısı | - | 3 | 5 | 5 | 6 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Kurum Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| **2.1.2** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kurum İdaresi | Sürekli |
| **2.1.3** |  Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. | Kurum İdaresi | Ekim-Kasım |

 *Stratejik Hedef 2.2***:**Kurumumuzdan talep edilen yabancı dil kursları ile dil becerilerini geliştirmek ve uluslararası kursiyer / personel hareketliliğini artırıcı projelere başvuru sayısını artırmak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%) | - | - | - | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.2** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 0 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.3** | Açılan Yabancı Dil Kurs sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.4** | Yabancı Dil Kurslarına katılan kursiyer sayısı | - | 43 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.5** | Hazırlanan Proje Sayısı | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.6** | Projelere Dahil Olan Personel Sayısı | - | - | 2 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.2.2.7** | Projelere Dahil Olan Kursiyer Sayısı | - | - | 3 | 4 | 4 | 6 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Personelin eğitim düzeylerini yükselterek lisansüstü eğitim almaları sağlanacaktır. | Kurum Çalışanları | Sürekli |
| **2.2.2** | Ulusal ve Uluslararası projelere katılımın artırılması sağlanacaktır. | Kurum İdaresi | Ocak-Mayıs |
| **2.2.3** | Yabancı Dil Kurslarının işlevselliği artırılacak | Kurum İdaresi-Öğretmenler | Ekim -Kasım |
| **2.2.4** | Yabancı dil kurslarında devamlılığın artırılması sağlanacak | Kurum İdaresi | Ekim-Kasım |
| **2.2.5** | Kursiyerlerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir | Kurum İdaresi | Ocak-Mayıs |
| **2.2.6** | Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır. | Kurum İdaresi-Milli Eğitim Müdürlükleri | Ağustos |
| **2.2.7** | Personelin medya okuryazarlığı ve teknoloji kullanım kapasitesinin artırılması sağlanacaktır | Tüm Personel | Mart-Nisan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Sosyal ve Kültürel Alanda Açılan Kurs Sayısı | 18 | 20 | 25 | 27 | 29 | 30 |
| **PG.2.3.2** | Sportif Faaliyetler Kapsamında Açılan Kurs Sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.3.3** | Okuma Yazma Kurs Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.3.4** | Engelli Bireyler İçin Açılan Meslek Edinme Kurs Sayısı | - | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.3.5** | Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 | 40 |
| **PG.2.3.6** | İŞKUR’la İşbirliği İçinde Açılan Mesleki Kursların Sayısı | 13 | 7 | 12 | 15 | 16 | 18 |
| **PG.2.3.7** | Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı | - | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 |

*Stratejik Hedef 2.3:*Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sosyal ve Kültürel alanda açılan kursların çeşitliliği artırılacak | Kurum Çalışanları | Eylül-Ekim |
| **2.2.2** | Sportif Kurslar sonunda yarışmalara katılarak motivasyon artırılacak. | Kurum İdaresi | Mayıs-Haziran |
| **2.2.3** | Okuma Yazma bilmeyenlerin tespit çalışmaları artırılacaktır. | Kurum İdaresi | Ağustos-Eylül |
| **2.2.4** | 23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına kurslar planlanacaktır. | Kurum İdaresi | Ağustos |
| **2.2.5** | Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir | Kurum İdaresi | Ocak-Şubat |
| **2.2.6** | Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır | Kurum İdaresi-Milli Eğitim Müdürlükleri | Ocak-Şubat |
| **2.2.7** | “Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımız yaşam alanlarına dönüştürülecektir. | Tüm Personel | Sürekli |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:** Eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

### Stratejik Hedef 3.1.Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’lar ile yapılan protokol sayısı | - | - | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.3** | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.5** | Kurum dışında açılan kurs sayısı | 34 | 43 | 50 | 55 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması | Kurum İdaresi | Ağustos-Eylül |
| **3.1.2** | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması | Kurum İdaresi | Ağustos-Eylül |
| **3.1.3** | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | Kurum İdaresi-Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe  | Ocak-Ağustos  |
| **3.1.4** | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır. | Kurum İdaresi-Belediye-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İşbirliği | Ekim-Kasım |
| **3.1.5** | Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kurum İdaresi-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sürekli |

*Stratejik Hedef: 3.2.*Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.2** | Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasına yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.3** | Görüşleri alınan paydaş sayısı | - | 60 | 100 | 100 | 120 | 150 |
| **PG.3.2.4** | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır. | Kurum Yönetimi | Kasım |
| **3.2.2** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kurum Yönetimi ve Öğretmenler | Ağustos |
| **3.2.3** | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir | Kurum Yönetimi | Kasım, Şubat ,Haziran  |
| **3.2.4** | Personelin medya okuryazarlığı ve teknoloji kullanım kapasitesinin artırılması sağlanacaktır | Kurum Yönetimi-Milli Eğitim Müdürlükleri İşbirliği ile | Eylül ve Haziran |

***Stratejik Hedef:3.3****.*Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Alınan hibe/bağış tutarı | 2500 | 4720 | 5500 | 6000 | 6250 | 7000 |
| **PG.3.3.2** | Fiziki imkânların iyileştirilmesine yönelik alınan ödenek tutarı | 1500 | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 20000 |
| **PG.3.3.3** | Fiziki imkanların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcamalar | 2000 | 3900 | 5000 | 7000 | 10000 | 12000 |
| **PG.3.4.3** | Donatımı yapılan derslik-atölye sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

#

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanacak. | Kurum Yönetimi | Kasım |
| **3.3.2** | Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kurum Yönetimi ve Öğretmenler | Ağustos |
| **3.3.3** | Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Kurum Yönetimi | Kasım,Şubat,Haziran  |
| **3.4.3** | Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır. | Kurum Yönetimi-Milli Eğitim Müdürlükleri İşbirliği ile | Eylül ve Haziran |
|  |  |  |  |

# *Stratejik Hedef.3.4*.Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Enformasyon teknolojilerinin kullanımına ilişkin açılan hizmet içi eğitim/kursa katılan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 |
| **PG.3.4.2** | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti | - | %50 | %70 | %75 | %80 | %90 |
| **PG.3.4.3** | Kurum internet sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yayımlanan duyuru/haber sayısı | - | 6 | 40 | 80 | 120 | 150 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir | Kurs Öğretmenleri | Kasım |
| **3.4.2** | STK ve belediyelerle işbirliği içinde eğitim faaliyetleri planlanacaktır. | Kurum Yönetimi ve Öğretmenler | Ağustos |
| **3.4.3** | Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır | Kurum Yönetimi | Kasım, Şubat ,Haziran  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

(5 yıllık tahmini maliyet hesaplanırken son 2 yılın ortalaması alınır ve her yıl için %10 artış öngörülerek hazırlanır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15.000 | 16500 | 18150 | 19950 | 22000 | 91600 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | 2000 | 2200 | 2400 | 3000 | 9600 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4719 | 5190 | 5710 | 6280 | 6900 | 28799 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 129999 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

 İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

 Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini dönem bitimlerinde yapacak, Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

 Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

 İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

 Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, Kursiyer ve veli anket örnekleri**